

**MODIFICHE AL PIANO PERFORMANCE
2016-2018**

(evidenziate in giallo)

Piano Performance 2016

OBIETTIVO				INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	assegnatari		
STRATEGICO	PESO OB. STRAT.	OPERATIVO	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE				P E S O K P I	DESCRIZIONE
Asse strategico 1				Sostenere la competitività delle imprese		KPI strategico		Media pesata dei risultati dei sotto-obiettivi strategici (1.1-1.2-1.3)	100%		
		1.0		Progettare, realizzare e promuovere la divulgazione di report di informazione economica		KPI 1.0.a	50%	Realizzare il Rapporto Annuale dell'Economia Comasca entro il termine prefissato, implementando una versione a fascicoli	31.12.2016 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio	LORENZON
						KPI 1.0.b	50%	N° report trimestrali sull'andamento congiunturale realizzati nell'anno	4 (+ Valutaz. qualitativa)		
1.1	40%			Internazionalizzazione	P	KPI strategico		Percentuale di utilizzo del budget previsto in bilancio (competenza economica) per l'Internazionalizzazione	90%		
		1.1.1		Coordinare le iniziative di internazionalizzazione anno 2016 attraverso il lavoro del Tavolo		KPI 1.1.1.a		Numero di riunioni	3 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio	VALLI
		1.1.2		Incrementare la capacità delle imprese di operare in modo efficace sui mercati internazionali, attraverso la realizzazione di eventi che favoriscano contatti con mercati esteri		KPI 1.1.2.a		Numero di incoming di operatori provenienti da mercati esteri realizzati a Como	2 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio + Azienda Speciale Sviluppo Impresa	VALLI, Colombo 1, Rudi 1
1.2	20%			Innovazione	P	KPI strategico		Percentuale di utilizzo del budget previsto a Bilancio (competenza economica) per l'Innovazione	100%		
		1.2.1		Assicurare la tempestiva erogazione dei voucher a valore sul/i Bando/i Incubatore alle imprese incubate presso il Parco Scientifico e Tecnologico ComoNExT		KPI 1.2.1.a		Erogazione voucher entro 30 gg dalla ricezione delle fatture	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio	VALLI, Guarisco M.T.1
		1.2.2		Formare gli studenti delle scuole secondarie sui temi dell'innovazione		KPI 1.2.2.a		N. di studenti partecipanti a iniziative sui temi dell'Innovazione	100 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio	VALLI, Loli 1, Tina 1
		1.2.3		Promuovere iniziative di diffusione della cultura brevettuale mediante sportelli assistiti e formazione specialistica - Progetto PIP (Patent Information Point)	P	KPI 1.2.3.a		Realizzare un evento formativo/informativo in tema di Brevetti e Marchi entro il termine prefissato	30.11.2016 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio	TATAFIORE, Cima 1

OBIETTIVO				INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	assegnatari			
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE				
	1.3	40%		Interventi a sostegno di vari settori economici		KPI strategico		Percentuale di utilizzo del budget previsto a Bilancio (competenza economica) per iniziative settoriali di rilevante importanza	90%			
			1.3	Garantire il sostegno ai vari settori economici		KPI 1.3.a		N. di iniziative promozionali realizzate direttamente o sostenute mediante contributo	20 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio	VALLI, Colombo 2, Loli 2, Tina 2	
	2	100%		Sostenere la promozione della formazione e del capitale umano	P	KPI strategico		Percentuale di utilizzo del budget previsto a Bilancio (competenza economica) per promozione della formazione e del capitale umano	90%			
			2.1	Sostenere la neo-imprenditorialità attraverso attività di supporto informativo personalizzato e formazione in aula di tipo specialistico (Punto Nuova Impresa)	P	KPI 2.1.a		Numero eventi formativi realizzati a sostegno della nuova imprenditorialità	10 (+ Valutaz. qualitativa)	Azienda Speciale Sviluppo Impresa		
	3	100%		Promuovere lo sviluppo sostenibile e la qualità della vita	P	KPI strategico		Percentuale di utilizzo del budget previsto a Bilancio (competenza economica) per promozione sviluppo sostenibile e qualità della vita	90%			
			3.1	Offrire servizi mirati alle imprese su tematiche ambientali		KPI 3.1.a		Numero di corsi ed altri eventi organizzati su tematiche ambientali	8 (+ Valutaz. qualitativa)	Azienda Speciale Sviluppo Impresa		
	4	100%		Garantire efficaci servizi amministrativi alle imprese		KPI strategico		Media pesata dei risultati degli obiettivi operativi	90%			

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	assegnatari													
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE															
														4.1	40%	Miglioramento (o mantenimento) degli standard qualitativi relativi all'evasione delle pratiche del R.I. (N.B.: in caso di eventi straordinari connessi a scadenze normative, le pratiche ad essi attinenti non verranno conteggiate)	P	KPI 4.1.a		Percentuale di pratiche evase nei termini di legge	95% (+ Valutaz. qualitativa)	Serviziale imprese	RINI, Codara 1, Motta 1, Piccinelli 1, Riella 1, Robbiani 1, Schiavone 1, Terenghi 1 MAZZETTO R., Di Ronco 1, Mascheroni 1, Portolano 1, Scuratti 1
														4.2	15%	Miglioramento qualità dati R.I. attraverso le procedure di cancellazione d'ufficio delle posizioni inattive e la cancellazione delle società in liquidazione ai sensi dell'art. 2490	P	KPI 4.2.a	50%	Percentuale di cancellazioni ordinate dal Giudice del Registro ai sensi del Dpr 247/2004, iscritte nel Registro Imprese entro il 31.12.2016	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Serviziale imprese	RINI, Augustoni 1
																	P	KPI 4.2.b	50%	Percentuale di cancellazioni di società in liquidazione ai sensi dell'art. 2490, effettuate nel corso dell'anno	95% (+ Valutaz. qualitativa)		RINI, Grassia 1
														4.3	10%	Garantire servizi tempestivi all'utenza in materia di diritto annuale	P	KPI 4.3.a		Evasione richieste di sgravio entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali	GHIONI, Fossati 1
		4.4	15%	Garantire i pagamenti ai fornitori entro 30 gg. dalla verifica della sussistenza delle condizioni per poter procedere al pagamento con particolare riferimento alla verifica di conformità del servizio/fornitura	P	KPI 4.4.a	70%	Percentuale di fatture pagate entro i termini	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali	LONGHI, Elli 1												
						KPI 4.4.b	30%	Garantire il caricamento delle fatture nel software di contabilizzazione entro la media di giorni indicati	8 (+ Valutaz. qualitativa)		VITA, Ronchetti 1												
		4.5	10%	Incrementare l'attività ispettiva in tema di metrologia legale e sicurezza prodotti		KPI 4.5.a	50%	Comunicazione istituzionale sulle attività di regolazione e tutela	31.12.2016 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio	TATAFIORE, Cattadori 1, Viganò 1												
					P	KPI 4.5.b	25%	Incremento percentuale dell'attività di vigilanza rispetto all'anno 2015 nell'ambito del Piano di Vigilanza e Controllo	10% (+ Valutaz. qualitativa)		TATAFIORE, Cattadori 2, Cecca 1, Cima 2, Sommaruga 1, Viganò 2												
					P	KPI 4.5.c	25%	Esecuzione delle richieste di verifica in tema di metrologia legale pervenute nell'anno entro il termine regolamentare (90 gg.)	80% (+ Valutaz. qualitativa)		TATAFIORE, Cecca 2												

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	assegnatari	
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE			
		4.7	5%	Implementare e consolidare il sistema di monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei principali procedimenti amministrativi		KPI 4.7.a		Svolgimento dell'attività entro il termine prefissato	31.12.2016 (+ Valutaz. qualitativa)	Tutte le Aree	GHIONI, MAZZETTO R., MAZZETTO S., RINI, RIZZI, TATAFIORE, VALLI
5	100%			Accrescere l'utilizzo delle tecnologie ICT al fine di ottimizzare le procedure di approccio tra utenti ed Ente		KPI strategico		Media pesata dei risultati degli obiettivi operativi	100%		
		5.1	20%	Assistenza agli utenti interni per problematiche varie relative a dotazioni hardware / software		KPI 5.1.a		Percentuale di evasione delle richieste di assistenza entro 3 giorni lavorativi	85% (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e strumentali	ELIANI, Nosedà 1
		5.2	80%	Favorire il rilascio dei dispositivi di firma digitale		KPI 5.2.a		Percentuale di rilasci effettuati entro 7 gg dalla domanda	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio + Servizi alle Imprese	VALLI, Guarisco M.T. 2, MAZZETTO R., Di Ronco 2, Portolano 2
6	100%			Rivedere e semplificare le procedure interne		KPI strategico		Media pesata dei risultati degli obiettivi operativi	95%		
		6.1	10%	Consolidare il sistema di gestione documentale anche in riferimento all'introduzione della fascicolazione elettronica		KPI 6.1.a	50%	Predisporre e trasmettere all'u.o. Segreteria, con cadenza trimestrale, i repertori dei fascicoli creati da parte di ciascuna u.o. nel corso dell'anno	4 (+ Valutaz. qualitativa)	Tutte le Aree	MAZZETTO S., Guarisco P. 1, RIZZI, Bagni 2, RINI, Augustoni 2, Mussari 1, MAZZETTO R., LORENZON, TATAFIORE, Cecca 3, Cima 3, Sommaruga 2, VALLI, Rudi 2, CORTI, LONGHI, ELIANI, GHIONI, VITA
						KPI 6.1.b	30%	N° di versamenti di fascicoli all'archivio camerale, effettuati nell'anno 2016, da parte di ciascuna u.o., utilizzando la nuova procedura codificata	1 (+ Valutaz. qualitativa)		
						KPI 6.1.c	20%	Implementazione del sistema di fascicolazione elettronica avviato a fine 2015	31.12.2016 (+ Valutaz. qualitativa)		
		6.2	15%	Utilizzo delle procedure di approvvigionamento su mercati elettronici per acquisizioni di beni e servizi sotto soglia	P	KPI 6.2.a		Percentuale di utilizzo delle procedure di approvvigionamento su mercati elettronici per acquisizioni di beni e servizi sotto soglia (dato disaggregato per area)	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Tutte le Aree	VITA, Luoni 1, VALLI, TATAFIORE

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	assegnatari		
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE				
			6.3	5%	Anticipo revisione decennale inventario beni mobili quale attività propedeutica per accorpamento con altra/e Camera/e di Commercio		KPI 6.3.a		Ricognizione beni mobili e aggiornamento schede inventariali entro il termine previsto	31.12.2016 (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali	VITA
			6.4	10%	Consolidamento integrazione gestione contabile e fiscale Sviluppo Impresa / CCIAA		KPI 6.4.a	30%	N° mensilità stipendiali della Camera di Commercio contabilizzate in autonomia da personale Sviluppo Impresa e viceversa (intercambiabilità ruoli)	4 (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali+ Azienda Speciale	LONGHI, Elli 2
							KPI 6.4.b	70%	Mantenimento della completa supervisione della gestione contabile e fiscale Sviluppo Impresa in capo U.O. Contabilità e Bilancio	31.12.2016 (+ Valutaz. qualitativa)		
			6.5	10%	Consolidamento integrazione gestione contrattuale servizi/forniture Sviluppo Impresa / CCIAA		KPI 6.5.a		Gestione contrattuale servizi/forniture Sviluppo Impresa in capo U.O. Provveditorato, Gare e Appalti	31.12.2016 (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali	VITA, Luoni 2
			6.6	10%	Verifica e eventuale adeguamento dell'entità dei fondi di trattamento di fine servizio e dei crediti/debiti ad essi riferiti, con particolare riferimento al personale trasferito a seguito di procedure di mobilità, quale attività propedeutica per accorpamento con altra/e Camera/e di Commercio		KPI 6.6.a		Ricalcolo dell'entità delle singole poste passive e quantificazione delle poste attive correlate entro il termine previsto	31.03.2016 (+ Valutazione qualitativa)	Segretario Generale + Risorse Finanziarie e Strumentali	LONGHI, Lanzo 1, MAZZETTO S., Schenini 1
			6.7	10%	Consolidamento presidio procedure per l'incasso dei ruoli		KPI 6.7.a		Percentuale di regolarizzazione degli incassi dei ruoli da Equitalia entro 45 giorni dalla segnalazione dell'istituto cassiere	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali	GHIONI, Fossati 2
			6.8	10%	Verifica preliminare, elaborazione e prima implementazione piano di operatività architettura informatica nuovo ente, in ottica accorpamento con altra/e Camera/e di Commercio		KPI 6.8.a		Predisposizione piano di operatività entro il termine previsto ANNULLATO	30.11.2016 (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali	ELIANI

OBIETTIVO				INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	assegnatari		
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE			
		6.9	10%	Verifica ed eventuale intervento di revisione sulle singole posizioni retributive dei dipendenti camerali nella banca dati INPS che raccoglie i dati di anzianità contributiva dei dipendenti pubblici (Passweb)		KPI 6.9.a		Verifica nel termine prefissato delle posizioni retributive complete e rese definitive dall'Inps	31.12.2016 (+ Valutaz. qualitativa)	Segretario Generale	MAZZETTO S. , Guarisco P. 2, Schenini2
		6.10	10%	Migrazione alla nuova piattaforma CMS delle pagine con contenuto statico della intranet camerale, profilazione utenti e controllo e aggiornamento dell'integrità dei contenuti		KPI 6.10.a		Rispetto del termine per il completamento della revisione	31.12.2016 (+ Valutaz. qualitativa)	Segretario Generale e Risorse Finanziarie e Strumentali	RIZZI, Garganigo 1, ELIANI, Noseda 2
	7	100%		Orientare l'organizzazione alla performance e migliorare la comunicazione in tema di procedure organizzative interne		KPI strategico		Media pesata dei risultati degli obiettivi operativi	95%		
		7.1	25%	Dare attuazione agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la TRASPARENZA e l'integrità		KPI 7.1.a		Percentuale di adempimenti assegnati al personale effettuati entro la prevista tempistica	95% (+ Valutaz. qualitativa)	Tutte le Aree	MAZZETTO S., RIZZI, RINI, MAZZETTO R., LORENZON, TATAFIORE, VALLI, CORTI, ELIANI, LONGHI, GHIONI,
		7.2	25%	Dare attuazione agli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della CORRUZIONE		KPI 7.2.a		Percentuale di adempimenti assegnati al personale effettuati entro la prevista tempistica	95% (+ Valutaz. qualitativa)	Tutte le Aree	MAZZETTO S., RINI, MAZZETTO R., LORENZON, TATAFIORE, VALLI, ELIANI, GHIONI, VITA
		7.3	50%	Realizzare il report di rilevazione dei Costi dei Processi camerali 2015, per la coerente definizione del fabbisogno ottimale di risorse da assegnare a ciascun processo		KPI 7.3.a		Predisporre il prospetto, adottando lo schema proposto da Unioncamere e utilizzando il software Kronos, e pubblicarlo entro il termine prefissato	30.09.2016 (+ Valutaz. qualitativa)	Staff	CORTI
	8	100%		Sviluppare e valorizzare le professionalità interne	P	KPI strategico		% di personale a tempo indeterminato partecipante ad iniziative di formazione	100%		

OBIETTIVO				INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	assegnatari		
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE	TARGET annuale	AREA dirigenziale	assegnatari
						KPI 8.1.b	50%	N° di dipendenti coinvolti	30 (+ Valutaz. qualitativa)		
9	100%			Sostenere il livello di riscossione del Diritto Annuale	P	KPI strategico		% di riscossione del DA nell'anno di riferimento e nel biennio successivo	80%		
		9.1		Emissione dei ruoli esattoriali in epoca il più possibile ravvicinata rispetto all'annualità di riferimento. Obiettivo 2016: emissione del ruolo 2014	P	KPI 9.1.a		Termine per emissione ruolo	31.12.2016 (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali	GHIONI, Fossati 3
10	100%			Massimizzare le risorse destinate ad interventi promozionali	P	KPI strategico		% minima di interventi promozionali rispetto agli oneri correnti	23%		
		10.1		Massimizzare l'impiego delle risorse previste per gli interventi economici		KPI 10.1.a		% minima di oneri contabilizzati a consuntivo per interventi economici sulle previsioni annuali aggiornate	90%		
		10.2		Gestione recupero crediti commerciali Camera di Commercio e Sviluppo Impresa con cadenza quadrimestrale e contabilizzazione eventuali perdite su crediti		KPI 10.2.a		Percentuale lettere di sollecito spedite entro il mese di: marzo (ottobre/novembre/dicembre/gennaio) luglio (febbraio, marzo, aprile, maggio) novembre (giugno, luglio, agosto, settembre)	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali	LONGHI, Lanzo 2, Poletti 1

S T R A T E G I C O	OBIETTIVO				INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	assegnatari	
	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I				DESCRIZIONE
		10.3		Monitoraggio mensile liquidità e situazione tesoreria		KPI 10.3.a		Percentuale di aggiornamenti mensili del prospetto situazione tesoreria, effettuati entro 5 giorni dal ricevimento dei dati (estratto conto, movimenti) da parte dell'Istituto cassiere	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali	LONGHI, Poletti 2
11	100%			Contenere il disavanzo economico di esercizio		KPI strategico		% massima di disavanzo rispetto al patrimonio netto dell'Ente	0%		
		11.1		Contenere gli oneri di funzionamento		KPI 11.1.a		% massima di oneri di funzionamento sugli oneri correnti	29% **		

* PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO 2016

** dato coerente con il Bilancio Preventivo 2016

Indicatori di Performance Organizzativa

DESCRIZIONE	P I R A *	Obiettivo	INDICATORE	COSA MISURA	KPI	TARGET annuale
GRADO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA			INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 1	Indica la percentuale di realizzazione degli obiettivi previsti nell'ambito del Piano della Performance dell'anno	Grado di attuazione del Piano della Performance	90%
QUALITA' DEI SERVIZI: REGISTRO IMPRESE	P (vedi 4.1)		INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 2	Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	95%
QUALITA' DEI SERVIZI: PROTESTI			INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 3	Indica il numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase nei termini rispetto al numero di richieste ricevute (protocate)	Tasso di evasione nei termini delle istanze di cancellazione/sospensione protesti	100%
QUALITA' DEI SERVIZI: INIZIATIVE PROMOZIONALI MERITEVOLI DI SOSTEGNO AI SETTORI ECONOMICI		vedi 1.3	INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 4	Percentuale di utilizzo del budget previsto a Bilancio (competenza economica) per iniziative settoriali di rilevante importanza	Percentuale di utilizzo	90%
QUALITA' DEI SERVIZI: IMPIEGO DI RISORSE PROMOZIONALI		vedi 10.1	INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 5	Indica la percentuale minima di oneri promozionali contabilizzati a consuntivo rispetto alle previsioni annuali aggiornate	Tasso di utilizzo delle risorse deliberate	90%
QUALITA' DEI SERVIZI: TRASPARENZA		vedi 4.6	INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 6	Indica il tempo medio necessario per la pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio a partire dalla data di assunzione	Tempi medi di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	8 gg.
QUALITA' DEI SERVIZI: PAGAMENTO FORNITORI	P (vedi 4.4 a)		INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 7	Indica la percentuale di fatture passive pagate entro i termini di legge nell'anno "n"	Grado di rispetto del termine vigente per il pagamento delle fatture passive	100%
STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE: EQUILIBRIO ECONOMICO			INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 8	Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti		Valutaz. Qualitativa del trend

DESCRIZIONE	P I R A *	Obiettivo	INDICATORE	COSA MISURA	KPI	TARGET annuale
STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE: DIMENSIONAMENTO PERSONALE	P		INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 9	Indica la dimensione del personale che ha svolto attività nella Camera di Commercio dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno "n" su 1.000 imprese iscritte		< 1,33
STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE: VALORE AGGIUNTO PER LE IMPRESE			INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 10	Misura la capacità dell'Ente camerale di trasformare proventi camerali in costi per i servizi alle imprese. Tali costi contemplano, oltre ai costi per interventi economici, anche la quota dei costi di personale e funzionamento relativi alle funzioni istituzionali C e D		66%
STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE: EQUILIBRIO FINANZIARIO	P		INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 11	Capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine (ossia quelli con scadenza entro 12 mesi) mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve		100%

* PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO 2016