

**MODIFICHE AL PIANO PERFORMANCE
2015-2017**
(evidenziate in giallo)

Piano Performance 2015

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE		
		1.0		Progettare, realizzare e promuovere la divulgazione di report di informazione economica		KPI 1.0.a	50%	Realizzare il Rapporto Annuale dell'Economia Comasca entro il termine prefissato, implementando una versione a fascicoli	31.12.2015 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio
						KPI 1.0.b	50%	N° report trimestrali sull'andamento congiunturale realizzati nell'anno	4 (+ Valutaz. qualitativa)	

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale		
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE			
	1.1	40%			Internazionalizzazione	P	KPI strategico		Percentuale di utilizzo del budget previsto in bilancio (competenza economica) per l'Internazionalizzazione	100%	
			1.1.1		Predisporre il piano d'intervento anno 2016, attraverso il lavoro del Tavolo per l'Internazionalizzazione		<i>KPI 1.1.1.a</i>		<i>Predisporre il Piano unitario d'intervento anno 2015 entro il termine prefissato</i>	30.11.2015 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio
			1.1.2		Incrementare la capacità delle imprese di operare in modo efficace sui mercati internazionali, attraverso la realizzazione di eventi che favoriscano contatti con mercati esteri		<i>KPI 1.1.2.a</i>		<i>Numero eventi di contatto con mercati esteri realizzati sul territorio o presso l'Esposizione Universale</i>	2 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio + Azienda Speciale Sviluppo Impresa

OBIETTIVO					INDICATORE				TARGET annuale	AREA dirigenziale	
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE			
	1.2	20%			Innovazione	P	KPI strategico		Percentuale di utilizzo del budget previsto a Bilancio (competenza economica) per l'Innovazione	100%	
			1.2.1		Assicurare la tempestiva erogazione dei voucher a valere sul Bando Incubatore alle imprese incubate presso il Parco Scientifico e Tecnologico ComoNExT		<i>KPI 1.2.1.a</i>		<i>Erogazione voucher entro 30 gg dalla ricezione delle fatture</i>	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio
			1.2.2		Formare gli studenti delle scuole secondarie sui temi dell'innovazione in occasione di Expo2015		<i>KPI 1.2.2.a</i> <i>KPI 1.2.2.b</i>	50% 50%	<i>N. di studenti partecipanti alla Giornata dell'Innovazione</i> <i>N. di studenti partecipanti al corso start up</i>	100 (+ Valutaz. qualitativa) 20 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio
		1.2.3		Promuovere iniziative di diffusione della cultura brevettuale mediante, sportelli assistiti e formazione specialistica - Progetto PIP (Patent Information Point)	P	<i>KPI 1.2.3.a</i>		<i>Realizzare un evento formativo/informativo in tema di Brevetti e Marchi entro il termine prefissato</i>	30.11.2015 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio	

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE	TARGET annuale	AREA dirigenziale
		1.3.1		Garantire il sostegno ai vari settori produttivi		KPI 1.3.1.a		N° di iniziative promozionali realizzate finalizzate a presentare alle delegazioni estere presenti a Expo il territorio comasco nei suoi vari aspetti (produttivo, commerciale, turistico, culturale)	2 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale		
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	Operativo	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE			
	2	100%			Sostenere la promozione e la formazione del capitale umano	P	KPI strategico		Percentuale di utilizzo del budget previsto a Bilancio (competenza economica) per promozione e formazione del capitale umano	90%	
			2.1		Sostenere la neo-imprenditorialità attraverso attività di supporto informativo personalizzato e formazione in aula di tipo specialistico (Punto Nuova Impresa)	P	KPI 2.1.a		Numero eventi formativi realizzati a sostegno della nuova imprenditorialità	10 (+ Valutaz. qualitativa)	Azienda Speciale Sviluppo Impresa
			2.2		Realizzare un progetto formativo orientato ai temi Expo2015 con il sistema scolastico provinciale		KPI 2.2.a		Percentuale di budget speso per realizzare i percorsi formativi richiesti dagli istituti scolastici	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE		
		3.1		Offrire servizi mirati alle imprese su tematiche ambientali		KPI 3.1.a	50%	Percentuale di utilizzo del budget previsto	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Azienda Speciale Sviluppo Impresa
						KPI 3.1.b	25%	Numero di corsi effettuati su tematiche ambientali	5 (+ Valutaz. qualitativa)	
						KPI 3.1.c	25%	Numero di imprese coinvolte nell'ambito del Progetto Energia – Exponiamocidài	20 (+ Valutaz. qualitativa)	

OBIETTIVO					INDICATORE				TARGET annuale	AREA dirigenziale
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE		
4	100%			Garantire efficaci servizi amministrativi alle imprese		KPI strategico		Media pesata dei risultati degli obiettivi operativi	90%	
		4.1	40%	Miglioramento (o mantenimento) degli standard qualitativi relativi all'evasione delle pratiche del R.I. (N.B.: in caso di eventi straordinari connessi a scadenze normative, le pratiche ad essi attinenti non verranno conteggiate)	P	KPI 4.1.a		Percentuale di pratiche evase nei termini di legge	95% (+ Valutaz. qualitativa)	Servizi alle imprese
		4.2	10%	Miglioramento qualità dati R.I./AIA attraverso le procedure di cancellazione d'ufficio delle posizioni inattive e la cancellazione delle società in liquidazione ai sensi dell'art. 2490	P	KPI 4.2.a	50%	Percentuale di cancellazioni ordinate dal Giudice del Registro ai sensi del Dpr 247/2004, iscritte nel Registro Imprese entro il 31.12.2015	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Servizi alle imprese
					P	KPI 4.2.b	50%	Percentuale di cancellazioni di società in liquidazione ai sensi dell'art. 2490, effettuate nel corso dell'anno	95% (+ Valutaz. qualitativa)	
		4.3	5%	Garantire servizi tempestivi all'utenza in materia di diritto annuale	P	KPI 4.3.a	50%	Evasione richieste di sgravio entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali
						KPI 4.3.b	30%	Evasione richieste di rimborso entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse	95% (+ Valutaz. qualitativa)	
					P	KPI 4.3.c	20%	Evasione richieste di chiarimenti (sanzioni, calcolo interessi ecc.) pervenute via e-mail entro 10 giorni	95% (+ Valutaz. qualitativa)	
		4.4	10%	Garantire i pagamenti ai fornitori entro 30 gg. dalla verifica della sussistenza delle condizioni per poter procedere al pagamento con particolare riferimento alla verifica di conformità del servizio/fornitura e alla regolarità fiscale/contributiva	P	KPI 4.4.a	70%	Percentuale di fatture pagate entro i termini	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali
						KPI 4.4.b	30%	Garantire il caricamento delle fatture nel software di contabilizzazione entro la media di giorni indicati	10 (+ Valutaz. qualitativa)	

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE		
		4.5	10%	Incrementare l'attività ispettiva ordinaria e predisporre un Piano di Vigilanza e Controllo in tema di metrologia legale e sicurezza prodotti	P	KPI 4.5.a	50%	Predisporre il Piano di Vigilanza e Controllo 2015 in materia di metrologia legale e sicurezza prodotti entro il termine prefissato	31.03.2015 (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio
					P	KPI 4.5.b	25%	Incremento percentuale dell'attività di vigilanza rispetto all'anno 2014 nell'ambito del Piano di Vigilanza e Controllo	15% (+ Valutaz. qualitativa)	
					P	KPI 4.5.c	25%	Esecuzione delle richieste di verifica in tema di metrologia legale pervenute nell'anno entro il termine regolamentare (90 gg.)	80% (+ Valutaz. qualitativa)	
		4.6	5%	Garantire la pubblicazione degli atti deliberativi entro il termine regolamentare prefissato (10 gg)	P	KPI 4.6.a		Percentuale atti pubblicati entro il termine regolamentare	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Segretario Generale
		4.7	5%	Realizzare azioni di sensibilizzazione sull'utilizzo dello strumento della mediazione per la risoluzione delle controversie	P	KPI 4.7.a		N° azioni di sensibilizzazione realizzati nel corso dell'anno 2015	2 (+ Valutaz. qualitativa)	Segretario Generale + Az. Speciale
		4.8	5%	Revisione del Ruolo Periti ed Esperti		KPI 4.8.a		Rispetto del termine per il completamento della revisione	31.12.2015 (+ Valutaz. qualitativa)	Servizi alle imprese
	4.9	5%	Effettuare un'indagine di CUSTOMER SATISFACTION per la rilevazione del livello di gradimento dei servizi forniti		KPI 4.9.a		Effettuare la rilevazione e sistematizzare i risultati raccolti	31.12.2015 (+ Valutaz. qualitativa)	Segretario Generale	
	4.10	5%	Implementare e consolidare il sistema di monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei principali procedimenti amministrativi		KPI 4.10.a		Svolgimento dell'attività entro il termine prefissato	31.12.2015 (+ Valutaz. qualitativa)	Tutte le Aree	

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale		
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE			
	5	100%			Accrescere l'utilizzo delle tecnologie ICT al fine di ottimizzare le procedure di approccio tra utenti ed Ente		KPI strategico		Media pesata dei risultati degli obiettivi operativi	100%	
			5.1	50%	Consolidare l'utilizzo della posta elettronica certificata per le comunicazioni esterne		KPI 5.1.a		Mantenimento del numero complessivo di PEC inviate nell'anno precedente	3.200 (+ Valutaz. qualitativa)	Tutte le Aree
			5.2	10%	Assistenza agli utenti interni per problematiche varie relative a dotazioni hardware / software		KPI 5.2.a		Percentuale di evasione delle richieste di assistenza entro 3 giorni lavorativi	80% (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e strumentali
			5.3	40%	Favorire il rilascio dei dispositivi di firma digitale		KPI 5.3.a		Percentuale di rilasci effettuati entro 10 gg dalla domanda	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Promozione delle imprese e sviluppo del territorio + Servizi alle Imprese

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale		
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE			
	6	100%			Rivedere e semplificare le procedure interne		KPI strategico		Media pesata dei risultati degli obiettivi operativi	95%	
			6.1	40%	Consolidare il sistema di gestione documentale anche in riferimento all'introduzione della fascicolazione elettronica		KPI 6.1.a	50%	Predisporre e trasmettere all'u.o. Segreteria, con cadenza trimestrale, i repertori dei fascicoli creati da parte di ciascuna u.o. nel corso dell'anno	4 (+ Valutaz. qualitativa)	Tutte le Aree
							KPI 6.1.b	30%	N° di versamenti di fascicoli all'archivio camerale, effettuati nell'anno 2015, da parte di ciascuna u.o., utilizzando la nuova procedura codificata	1 (+ Valutaz. qualitativa)	
							KPI 6.1.c	20%	Avvio del sistema di fascicolazione elettronica	31.12.2015 (+ Valutaz. qualitativa)	
		6.2	10%	Utilizzo delle procedure di approvvigionamento su mercati elettronici (MEPA/SINTEL) per acquisizioni di beni e servizi sotto soglia	P	KPI 6.2.a		Percentuale di utilizzo delle procedure di approvvigionamento su mercati elettronici per acquisizioni di beni e servizi sotto soglia (dato disaggregato per area)	90% (+ Valutaz. qualitativa)	Tutte le Aree	
		6.3	10%	Implementazione fatturazione elettronica passiva (CCIAA) e attiva (CCIAA e Sviluppo Impresa)		KPI 6.3.a		Configurazione applicativi gestionali, formazione collaboratori, comunicazione ai fornitori e gestione nuove modalità operative piattaforma certificazione crediti	31.03.2015 (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali	

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale		
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE			
		6.4		10%	Consolidamento integrazione gestione contabile e fiscale Sviluppo Impresa / CCIAA		KPI 6.4.a	30%	N° giornate di formazione professionale interna/affiancamento su attività gestionali dedicate in media da ogni unità di personale camerale / aziendale nel primo semestre 2015	8 (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali + Azienda Speciale
							KPI 6.4.b	70%	Mantenimento della completa supervisione della gestione contabile e fiscale Sviluppo Impresa in capo U.O. Contabilità e Bilancio	31.12.2015 (+ Valutaz. qualitativa)	
		6.5		10%	Consolidamento integrazione gestione contrattuale servizi/forniture Sviluppo Impresa / CCIAA		KPI 6.5.a		Mantenimento della completa supervisione della gestione contrattuale servizi/forniture Sviluppo Impresa in capo a U.O. Provveditorato, Gare e Appalti	31.12.2015 (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali
		6.6		10%	Introdurre e portare a regime l'utilizzo del nuovo software SIPERT per la gestione dei compensi ai collaboratori		KPI 6.6.a	50%	Svolgimento dell'attività propedeutica al trasferimento automatico dei dati dal programma SIPERT al programma di contabilità, entro il termine prefissato	30.06.2015 + (Valutazione qualitativa)	Segretario Generale + Risorse Finanziarie e Strumentali
						KPI 6.6.b	50%	Pieno utilizzo delle principali funzionalità del software entro il termine prefissato	31.12.2015 + (Valutazione qualitativa)	Segretario Generale	
	6.7		10%	Ottimizzare le procedure per l'incasso dei ruoli		KPI 6.7.a		Percentuale di regolarizzazione degli incassi dei ruoli da Equitalia entro 30 giorni dalla disponibilità del prospetto di riversamento per ruolo/articolo sul portale di "Equitalia - rendicontazioni on line"	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali	

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale		
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE			
	7	100%			Orientare l'organizzazione alla performance e migliorare la comunicazione in tema di procedure organizzative interne		KPI strategico		Media pesata dei risultati degli obiettivi operativi	95%	
			7.1	25%	Dare attuazione agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la TRASPARENZA e l'integrità		KPI 7.1.a		Percentuale di adempimenti assegnati al personale effettuati entro la prevista tempistica	95% (+ Valutaz. qualitativa)	Tutte le Aree
			7.2	25%	Dare attuazione agli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della CORRUZIONE		KPI 7.2.a		Percentuale di adempimenti assegnati al personale effettuati entro la prevista tempistica	95% (+ Valutaz. qualitativa)	Tutte le Aree
		7.3	50%	Realizzare il report di rilevazione dei Costi dei Processi camerali 2014, per la coerente definizione del fabbisogno ottimale di risorse da assegnare a ciascun processo		KPI 7.3.a		Introdurre e portare a regime l'utilizzo del nuovo software KRONOS (predisposto da Unioncamere) entro il termine prefissato per consentire il confronto omogeneo con le altre Camere e l'individuazione di eventuali margini di miglioramento	31.10.2015 (+ Valutaz. qualitativa)	Staff	

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE		
		8.1		Realizzazione di iniziative di formazione specialistica con ricorso al sistema camerale e altri enti specializzati		KPI 8.1.a	50%	N° iniziative di formazione specialistica realizzate	30 (+ Valutaz. qualitativa)	Tutte le Aree
						KPI 8.1.b	50%	N° di dipendenti coinvolti	35 (+ Valutaz. qualitativa)	

OBIETTIVO					INDICATORE				TARGET annuale	AREA dirigenziale	
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE			
	9	100%			Sostenere il livello di riscossione del Diritto Annuale	P	KPI strategico		% di riscossione del DA nell'anno di riferimento e nel biennio successivo	80%	
			9.1		Emissione dei ruoli esattoriali in epoca il più possibile ravvicinata rispetto all'annualità di riferimento. Obiettivo 2015: emissione del ruolo 2013	P	KPI 9.1.a		Termine per emissione ruolo	31.12.2015 (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali

OBIETTIVO					INDICATORE			TARGET annuale	AREA dirigenziale	
S T R A T E G I C O	PESO OB. STRAT.	O p e r a t i v o	PESO OB. Operat.	DESCRIZIONE	P I R A *	CODICE	P E S O K P I	DESCRIZIONE	TARGET annuale	AREA dirigenziale
		10.1		Massimizzare l'impiego delle risorse previste per gli interventi economici		<i>KPI 10.1.a</i>		<i>% minima di oneri contabilizzati a consuntivo per interventi economici sulle previsioni annuali aggiornate</i>	90% (+ Valutaz. qualitativa)	
		10.2		Gestione recupero crediti commerciali Camera di Commercio e Sviluppo Impresa con cadenza quadrimestrale e monitoraggio esiti		<i>KPI 10.2.a</i>		<i>Percentuale lettere di sollecito spedite entro il mese di marzo (ottobre/novembre/dicembre/gennaio) luglio (febbraio, marzo, aprile, maggio) novembre (giugno, luglio, agosto, settembre)</i>	100% (+ Valutaz. qualitativa)	Risorse Finanziarie e Strumentali
		10.3		Monitoraggio mensile liquidità e situazione tesoreria		<i>KPI 10.3.a</i>		<i>Percentuale di aggiornamenti mensili del prospetto situazione tesoreria, effettuati entro 5 giorni dal ricevimento dei dati (estratto conto, movimenti) da parte dell'Istituto cassiere</i>	100% (+ Valutaz. qualitativa)	
11	100%			Contenere il disavanzo economico di esercizio		KPI strategico		% massima di disavanzo rispetto al patrimonio netto dell'Ente	0%	
		11.1		Contenere gli oneri di funzionamento		<i>KPI 11.1.a</i>		<i>% massima di oneri di funzionamento sugli oneri correnti</i>	29% **	

* PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO 2015

** dato coerente con il Bilancio Preventivo 2015

//////////

Indicatori di Performance Organizzativa

DESCRIZIONE	P I R A *	Obiettivo	INDICATORE	COSA MISURA	KPI	TARGET annuale
GRADO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA			INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 1	Indica la percentuale di realizzazione degli obiettivi previsti nell'ambito del Piano della Performance dell'anno	Grado di attuazione del Piano della Performance	85%
QUALITA' DEI SERVIZI: REGISTRO IMPRESE	P (vedi 4.1)		INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 2	Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	95%
QUALITA' DEI SERVIZI: PROTESTI			INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 3	Indica il numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase nei termini rispetto al numero di richieste ricevute (protocollate)	Tasso di evasione nei termini delle istanze di cancellazione/sospensione protesti	100%
QUALITA' DEI SERVIZI: TRASPARENZA		vedi 4.6	INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 4	Indica il tempo medio necessario per la pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio a partire dalla data di assunzione	Tempi medi di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	8 gg.
QUALITA' DEI SERVIZI: PAGAMENTO FORNITORI	P (vedi 4.4)		INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 5	Indica la percentuale di fatture passive pagate entro i termini di legge nell'anno "n"	Grado di rispetto del termine vigente per il pagamento delle fatture passive	100%
STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE: DIMENSIONAMENTO PERSONALE	P		INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 6	Indica la dimensione del personale che ha svolto attività nella Camera di Commercio dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno "n" su 1.000 imprese iscritte		< 1,42
STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE: EQUILIBRIO ECONOMICO			INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 7	Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti		Valutaz. Qualitativa del trend
STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE: EQUILIBRIO FINANZIARIO	P		INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 8	Capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine (ossia quelli con scadenza entro 12 mesi) mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve		100%

DESCRIZIONE	P I R A *	Obiettivo	INDICATORE	COSA MISURA	KPI	TARGET annuale
STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE: VALORE AGGIUNTO PER LE IMPRESE			INDICATORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA n. 9	Misura la capacità dell'Ente camerale di trasformare proventi camerali in costi per i servizi alle imprese. Tali costi contemplano, oltre ai costi per interventi economici, anche la quota dei costi di personale e funzionamento relativi alle funzioni istituzionali C e D		62%

* PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO 2015